

AVISO DE PRIVACIDAD ESPECÍFICO ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA

La Escuela de Enfermería del Hospital Español (Sociedad de Beneficencia Española, I.A.P.), de ahora en adelante “La Escuela”, con domicilio en Av. Ejército Nacional, número 613, Colonia Granada, C.P. 11520, Alcaldía de Miguel Hidalgo, en la Ciudad de México, Tel: 5255 9600 ext. 9711, es responsable de la recolección y tratamiento de los datos personales, en los términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Por lo anterior le comunicamos que:

¿Para qué utilizaremos sus datos personales?

La información recolectada será utilizada con las siguientes finalidades:

1. Dar cumplimiento y mantenimiento a las obligaciones contractuales que deriven de nuestra relación entre los alumnos, padres de familia o tutores legales y la Escuela.
2. Localización y comunicación con los padres de familia en el caso de que sea requerido, para dar adecuado cumplimiento a los servicios educativos que prestamos.
3. Para la identificación, operación y administración necesarias para la prestación de los servicios administrativos, los cuales se encuentran íntimamente relacionados con los productos educativos que ofrece la Escuela a sus alumnos y padres de familia o tutores legales; como son la integración de expedientes, informes y registro de altas, control de ingresos, otorgamiento de becas.
4. Difusión de actividades académicas, culturales, científicas, artísticas y sociales, relacionadas con la Escuela.
5. Monitorear y vigilar por medio del sistema de video vigilancia las conductas de las personas que estén dentro de las instalaciones de la Escuela, y en su caso, servir como elemento probatorio en el sistema de administración e impartición de justicia y órganos jurisdiccionales en caso de que se configuren conductas delictivas, ilícitas o contravengan cualquier disposición normativa de orden público.
6. Dar atención a las solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición, así como de Revocación, que sean presentadas en los términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

¿Qué información requerimos para lograr lo anterior?

Con referencia a datos personales de alumnos, requerimos la siguiente información:

- **Identificativos:** Nombre, acta de nacimiento, CURP (Clave Única de Registro Poblacional), lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, número de credencial para votar emitida por el extinto Instituto Federal Electoral o por el Instituto Nacional Electoral, fotografía.
- **Electrónicos:** Correo electrónico.
- **Académicos:** Trayectoria académica; calificaciones.
- **De salud:** Expediente clínico, referencias o descripciones, incapacidad médica, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, evaluaciones psicométricas.
- **Sensibles:** son aquellos que afectan a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para él, como por ejemplo: su origen racial o étnico; estado de salud pasado, presente o futuro; información genética; creencias religiosas, filosóficas y morales; afiliación sindical; opiniones políticas; preferencia sexual, entre otros.

Con referencia a datos personales de padres de familia o tutores legales de un alumno o candidato, requerimos la siguiente información:

- **Identificativos:** Nombre y apellidos, lugar y delegación de nacimiento, fecha de nacimiento, firma autógrafa (en su defecto huella digital), domicilio, delegación, teléfono fijo, teléfono celular, copia de identificación oficial, comprobante de domicilio, Clave Única de Registro de Población (CURP) y fotografía.
- **Electrónicos:** Correo electrónico.
- **Laborales:** Ocupación, nombre del empleador, domicilio laboral, teléfono y extensión laboral.
- **Fiscales:** Registro Federal de Contribuyentes y domicilio fiscal, facturas.
- **Patrimoniales:** Número de cuentas bancarias, número de tarjetas de crédito y/o débito, y nombre de institución bancaria, CLABE (Clave Bancaria Estandarizada), importe pagado por conceptos de colegiaturas y demás cuotas, estudios socioeconómicos.
- **Sensibles:** son aquellos que afectan a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para él, como por ejemplo: su origen racial o étnico; estado de salud pasado, presente o futuro; información genética; creencias religiosas,

filosóficas y morales; afiliación sindical; opiniones políticas; preferencia sexual, entre otros.

Usted se puede oponer al tratamiento de sus datos personales en este momento, seleccionando la siguiente casilla y plasmando su firma; de no hacerlo, se entenderá que usted consiente ese tratamiento; en el caso de que sea su interés oponerse, pregunte a la persona que le está atendiendo, cuáles serían las consecuencias de su oposición.

- No consiento que mis datos personales sean tratados por la Escuela.

Nombre y firma

¿Cómo puedo controlar los datos personales una vez que se los he entregado?

Usted puede ejercer en todo momento, en los términos y condiciones señaladas en la citada ley, los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, así como, Oponerse (derechos ARCO) al tratamiento de los mismos o revocar el consentimiento que para tales fines nos haya proporcionado. Para lograr lo anterior, deberá:

1. Presentar su solicitud físicamente en la dirección señalada al inicio del presente aviso, o por medio del correo electrónico: paula.medrano@hespanol.com
2. La solicitud (física o electrónica) de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberá señalar:
 - a. Nombre del tutor o responsable legal, o nombre del titular de los datos personales.
 - b. El domicilio o medio electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
 - c. En su caso, el nombre del representante legal.
 - d. ¿Qué derecho está ejerciendo? Es decir, si se trata del derecho de acceso, el de rectificación, el de cancelación, el de oposición.
 - e. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos señalados en el inciso anterior.
 - f. En caso de que se trate del derecho de rectificación, deberá señalar, por lo menos, los datos personales que fueren incorrectos, o que se deseen actualizar.

- g. En caso de que se trate del derecho de cancelación u oposición, deberá señalar, por lo menos, los datos personales sobre los que ejerce esos derechos, y algún dato o información por el que usted considere debe proceder.
 - h. También deberá señalar cualquier elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
 - i. La forma en que se requiere la información: copia simple, documento electrónico u otro medio.
3. La acreditación de personalidad o representación se realizará al momento en que se recoja la respuesta que haya recaído a su solicitud.
 4. El señalamiento de que se ha emitido una respuesta a su solicitud, será notificado en el medio señalado para tal efecto.
 5. El plazo que tenemos para dar respuesta a su solicitud es de 20 días hábiles contados a partir de su recepción, y en el supuesto de que la respuesta sea favorable a sus intereses, su entrega se realizará dentro de los 15 días siguientes; no se omite señalar que estos plazos podrán ser ampliados en los términos del artículo 36 de la LFPDPPP.

¿Por cuánto tiempo conservamos su información?

Es de señalar que sus datos personales serán conservados en nuestros sistemas de datos personales por un término de cinco años, contados a partir de la fecha en que haya terminado nuestra relación, con el fin de dar cumplimiento a las acciones judiciales, administrativas y/o fiscales que deriven de la relación.

¿Ustedes pueden comunicar los datos personales de mi(s) hijo(s) o hija(s) o mis datos personales a terceros?

Sí, sus datos personales y/o de sus hijos podrán ser comunicados o transferidos a:

I. Sector Público

Institución	Motivo
Servicio de Administración Tributaria. Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	Cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o administrativas que derivan de nuestra relación contractual.
Secretaría de Educación Pública	Dar cumplimiento a las obligaciones legales y administrativas que derivan de la Ley General de Educación y demás disposiciones emitidas por estas instituciones.

II. Sector Privado

Institución	Motivo
Sociedad de Beneficencia Española, I.A.P.	La elaboración de credenciales que acrediten a su hijo(a) como alumno de la Escuela; y la publicación del anuario. En el caso de que su hijo(a), participe en excursiones organizadas por la Escuela. Para organización de eventos y actividades
Comité de Becas y Financiamiento	Realización de estudios socioeconómicos, esto en caso de que su hijo(a) sea candidato(a) a la obtención de una beca académica por parte de la Escuela.
Despachos, consultorías externas y/o Instituciones de Salud	Nos ayuden en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o legales y/o educativas que deriven de nuestra relación

Respecto a estos últimos, es de señalar que en caso de que se actualizara esa transferencia, nosotros les proporcionaremos una copia del Aviso de Privacidad, los que asumirán las obligaciones que deriven del tratamiento de sus datos personales, en los términos del artículo 36 de la citada Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Cualquier modificación al presente Aviso de Privacidad podrá consultarlo en el sitio de internet de la Escuela: <http://panel.micontrolescolar.com/> o por cualquier otro medio oral, impreso o electrónico que la Escuela, considere idóneo para tal efecto.

Fecha de la última actualización: 29 de Julio de 2019.

Nombre del alumno(a) y/o hijo(a)

Nombre y firma del titular de los datos personales o padre o tutor