

AVISO DE PRIVACIDAD ESPECÍFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y/O DOCENTE

La Escuela de Enfermería del Hospital Español (Sociedad de Beneficencia Española, I.A.P.), de ahora en adelante “La Escuela”, con domicilio en Av. Ejército Nacional, número 613, Colonia Granada, C.P. 11520, Alcaldía de Miguel Hidalgo, en la Ciudad de México, tel: 5255 9600 ext. 9711, es responsable de la recolección y tratamiento de los datos personales, en los términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Por lo anterior le comunicamos que:

¿Para qué utilizaremos sus datos personales?

La información recolectada será utilizada con el fin de:

I. SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO

Primero. Identificar a los candidatos e interesados para un puesto vacante en la Escuela.

Segundo. Llevar a cabo los procesos de selección de la persona interesada a participar a un puesto vacante en la Escuela.

II. RELACIÓN LABORAL

Tercero. Establecer y dar mantenimiento a la relación laboral y/o contractual que se tiene con las personas que prestan sus servicios con la Escuela.

III. DERECHOS ARCO

Cuarto. Dar atención a las solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), así como de Revocación, que sean presentadas en los términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP).

IV. VIDEOVIGILANCIA

Quinto. Monitorear y vigilar por medio del sistema de video vigilancia las conductas de las personas que estén dentro de las instalaciones, y en su caso, servir como elemento probatorio en el sistema de administración e impartición de justicia y órganos jurisdiccionales en caso de que se configuren conductas delictivas, ilícitas o contravengan cualquier disposición normativa de orden público.

Para los efectos anteriores

¿Qué información requerimos para lograr lo anterior?

Requerimos obtener de usted, los siguientes datos personales:

- **Identificativos:** Nombre, acta de nacimiento, domicilio, firma, teléfono (fijo), número de celular, número de la credencial para votar, Clave Única de Registro Población, fotografía y nacionalidad.
- **Biométricos:** Geometría de la mano (sistema de registro de asistencia)
- **Académicos:** Trayectoria académica, títulos, cédula profesional, certificados y reconocimientos
- **Electrónicos:** Correo electrónico
- **Fiscales:** Registro Federal de Contribuyentes, domicilio fiscal, recibo de honorarios, Declaración Anual, Constancia de Sueldos, Salarios, conceptos asimilados, créditos al salario y subsidios para el empleo, Constancia de Pagos y Retenciones del ISR, IVA e IEPS (esto en caso de ser contratado bajo el régimen de persona física), aportaciones obrero patronales, número de seguridad social y hojas de retenciones.
- **Laborales:** Información contenida en los contratos de trabajo y de confidencialidad, referencias laborales y personales, solicitud de empleo, incidencias laborales, capacitación, resultados de evaluaciones, número de seguridad social, finiquitos o liquidaciones, renunciaciones y evaluaciones psicométricas.
- **Jurisdiccionales:** Resoluciones, finiquitos, liquidaciones, demandas y laudos laborales.
- **Patrimoniales:** Número de cuentas bancarias y nombre de la institución bancaria, CLABE (Clave Bancaria Estandarizada), salario y/o remuneración.
- **Sensibles:** son aquellos que afectan a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para él, como por ejemplo: su origen racial o étnico; estado de salud pasado, presente o futuro; información genética; creencias religiosas, filosóficas y morales; afiliación sindical; opiniones políticas; preferencia sexual, entre otros.

Usted se puede oponer al tratamiento de sus datos en este momento, seleccionando la siguiente casilla y plasmando su firma, de no hacerlo, se entenderá que usted consiente; en el caso de que sea su interés oponerse, pregunte a la persona que le está atendiendo, cuáles serían las consecuencias de su oposición.

- No consiento que mis datos personales de tipo sensible sean tratados por la Escuela.

Nombre y Firma del titular de los datos personales.

¿Por cuánto tiempo conservamos su información?

Es de señalar que sus datos personales serán conservados en nuestros sistemas de datos personales por un período no mayor a cinco años, contados a partir de la fecha en que se hubiere terminado nuestra relación laboral.

¿Cómo puedo controlar mis datos personales una vez que se los he entregado?

Usted puede ejercer en todo momento, en los términos y condiciones señaladas en la citada ley, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, así como oponerse al tratamiento de los mismos o revocar el consentimiento que para tales fines nos haya proporcionado; para lograr lo anterior, deberá:

1. Presentar su solicitud físicamente en la dirección señalada al inicio del presente aviso o por medio del correo electrónico paula.medrano@hespanol.com
2. La solicitud (física o electrónica) de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberá señalar:
 - a. Nombre del titular de los datos personales.
 - b. El domicilio o medio electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
 - c. En su caso, el nombre del representante legal o apoderado.
 - d. ¿Qué derecho está ejerciendo? Es decir, si se trata del derecho de acceso, el de rectificación, el de cancelación o el de oposición.
 - e. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos señalados en el inciso anterior.
 - f. En caso que se trate del derecho de rectificación, deberá señalar, por lo menos, los datos personales que fueren incorrectos o que se deseen actualizar.
 - g. En caso que se trate del derecho de cancelación u oposición, deberá señalar, por lo menos, los datos personales sobre los que ejercita esos derechos, y algún dato o información por el que usted considere debe proceder esos derechos.
 - h. También, deberá señalar cualquier elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
 - i. La forma en que se requiere la información: copia simple, documento electrónico u otro medio.

3. Al tratarse de un derecho personalísimo, el titular deberá acreditar su personalidad por medio de la Credencial para Votar, expedida por el Instituto Federal Electoral (Actualmente Instituto Nacional Electoral, INE), Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla Militar.
 - a. La acreditación de personalidad o representación se realizará al momento en que se recoja la respuesta que haya recaído a su solicitud.
4. El señalamiento de que se ha emitido una respuesta a su solicitud, será notificado en el medio señalado para tal efecto.
5. El plazo que tenemos para dar respuesta a su solicitud, es de 20 días hábiles contados a partir de su recepción, y en el supuesto de que la respuesta sea favorable a sus intereses, su entrega se realizará dentro de los 15 días siguientes; no se omite señalar que estos plazos podrán ser ampliados, en los términos del artículo 32 de la LFPDPPP.

¿Ustedes pueden comunicar mis datos personales a terceros?

Sí, sus datos personales podrán ser comunicados o transferidos a:

I. Sector Público

Institución	Motivo
Servicio de Administración Tributaria (SAT) Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)	Cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o administrativas que derivan de nuestra relación contractual.
Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	Cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social y la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)	
Secretaría de Educación Pública (SEP)	Dar cumplimiento a las obligaciones legales y administrativas que derivan de la Ley General de Educación y demás disposiciones emitidas por estas instituciones.

Así como aquella autoridad que de manera fundada y motivada nos lo requiera en los términos del artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

II. Sector Privado

Institución	País	Motivo
Sociedad de Beneficencia Española, I.A.P.	México	Encargado del Área Jurídica y parte administrativa de la Escuela y de la elaboración de credenciales que lo acrediten como trabajador de la misma.
Santander México	México	Pago de salario u honorarios, así como demás prestaciones económicas, que pudieran derivar de nuestra relación.
Despachos y/o consultorías externas.	México	Nos ayuden en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o legales que deriven de nuestra relación
Empresas de publicidad o imprentas	México	Elaboración de mantas, carteles, medios impresos o imágenes en electrónico para la página institucional

Respecto a estos últimos, es de señalar que en caso de que actualizara esa transferencia, nosotros les proporcionaremos una copia del Aviso de Privacidad, por tanto, ellos asumirán las obligaciones que deriven del tratamiento de sus datos personales, en los términos del artículo 36 de la citada Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Es de señalar que, usted puede oponerse a que nosotros hagamos entrega de sus datos personales, plasmado su nombre y firma, si no lo hace, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello. Antes de que se oponga a esas transferencias, pregunte a la persona que les atiende, cuáles son las consecuencias del ejercicio de esta oposición.

Cualquier modificación al presente Aviso de Privacidad podrá consultarlo en nuestro sitio de internet: <http://panel.micontrolescolar.com/> o por cualquier otro medio oral, impreso o electrónico que consideremos idóneo para tal efecto.

Fecha de la última actualización: 29 de Julio de 2019.

Fecha de firma: _____

Nombre y firma del titular de los datos personales